
**BLOCCO DELLE MANSIONI SUPERIORI SVOLTE DA TUTTO
IL PERSONALE DELLE AREE A e B. SETTIMANA di
MOBILITAZIONE NAZIONALE 26-30 MARZO**



Nazionale, 23/03/2007

>> Astensione da ogni forma di attività riguardante l'informazione al pubblico (front-office);

>> Per telefono fornire esclusivamente chiarimenti e/o delucidazioni di carattere generale;

>> Per informazioni specifiche gli utenti saranno comunque invitati a rivolgersi direttamente ai responsabili di processo;

>> Astensione dalla liquidazione e/o definizione delle singole pratiche (pensioni, prestazioni, convenzioni, ecc.);

>> Astensione dalla compilazione dei prospetti relativi alle VCM (visite mediche di controllo);

>> Astensione da ogni forma di assistenza con patronati e/o consulenti del lavoro;

>> Attenersi in definitiva scrupolosamente ai soli adempimenti inerenti le proprie mansioni e per le quali si viene retribuiti e cioè:

- AREA A: utilizzo di semplici macchinari come la taglierina e/o la fotocopiatrice;

- AREA B: partecipazione al team con disponibilità al dialogo ed alla comunicazione all'interno del gruppo di lavoro + utilizzo delle apparecchiature informatiche.

Per ottenere il riconoscimento delle mansioni superiori effettivamente svolte;

per l'immediata apertura di un apposito tavolo negoziale che preveda il progressivo svuotamento delle aree A e B;

per il definitivo inquadramento di tutto il personale interessato nell'unica area C;

per sostenere la piattaforma rivendicativa espressa dall' assemblea nazionale del 23 febbraio u.s.

**ADERISCI ALLA SETTIMANA
di MOBILITAZIONE NAZIONALE
indetta dalla RdB!!!**

IMPORTANTE!

IN CASO DI RICHIESTA DA PARTE DEL DIRIGENTE O DEI SUOI SOTTOPOSTI DI COPRIRE COMUNQUE LO SPORTELLO FATE PRESENTE CON FERMEZZA CHE TALE ADEMPIMENTO NON RIGUARDA LA VOSTRA POSIZIONE ORDINAMENTALE ED IN OGNI CASO **ESIGETE CHE LA RICHIESTA DI COPERTURA DELLO SPORTELLO VENGA FORMALIZZATA .**